

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



30.06.2022г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.У.26. Профессиональные компетенции в государственном и
муниципальном управлении

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

| | |
|--|-----|
| Курс | 1 |
| Семестр | 11 |
| Лекции (час) | 14 |
| Практические (сем, лаб.) занятия (час) | 28 |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час) | 66 |
| Курсовая работа (час) | |
| Всего часов | 108 |
| Зачет (семестр) | 11 |
| Экзамен (семестр) | |

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.04
Государственное и муниципальное управление.

Автор И.И. Казанцева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
государственного управления и управления человеческими ресурсами

Заведующий кафедрой Б.Ж. Тагаров

1. Цели изучения дисциплины

Цель учебной дисциплины «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении» – ознакомление студентов первого курса с их будущей профессией, объектами и видами профессиональной деятельности, а также с системой уни-верситетского образования и организацией учебного процесса на факультете.

Задача курса – научить студентов использовать полученные знания при освоении дисциплин учебного плана.

Цели и задачи самостоятельной работы студентов по дисциплине «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении»:

закрепление знаний по дисциплине путем подготовки эссе как самостоятельно сформулированного мнения;

развитие умения самостоятельного поиска необходимой информации, ее критического обобщения;

формирование представления о будущей профессии и закрепление знаний о требованиях, к ней предъявляемых.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
|----------------------------|---|
| ПК-2 | Способен участвовать в определении приоритетов профессиональной деятельности, разработке и реализации основных направлений деятельности органов государственного управления и местного самоуправления |

Структура компетенции

| Компетенция | Формируемые ЗУНы |
|--|---|
| ПК-2 Способен участвовать в определении приоритетов профессиональной деятельности, разработке и реализации основных направлений деятельности органов государственного управления и местного самоуправления | З. Знать теоретические и правовые основы построения систем государственного управления и местного самоуправления У. Уметь определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере публичного управления Н. Владеть навыками разработки основных направлений профессиональной деятельности в сфере публичного управления |

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Система государственного управления", "Управление организациями", "Организационное и документационное обеспечение деятельности органов власти и организаций", "Учет и отчетность в организациях бюджетной сферы", "Государственная и

муниципальная служба", "Принятие и исполнение государственных решений", "Этика государственной и муниципальной службы"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

| Вид учебной работы | Количество часов |
|--|------------------|
| Контактная(аудиторная) работа | |
| Лекции | 14 |
| Практические (сем, лаб.) занятия | 28 |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам | 66 |
| Всего часов | 108 |

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семестр | Лекции | Семинар Лаборат. Практич. | Самостоят. раб. | В интерактивной форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|--|---------|--------|---------------------------------|-----------------|-----------------------|--|
| 1 | Организация учебного процесса в ВУЗе. | 11 | 2 | 4 | 4 | | Тест на тему организация учебного процесса в ВУЗе. |
| 2 | Виды и организация самостоятельной работы студента. | 11 | 2 | 4 | 8 | | Современные образовательные технологии |
| 3 | Профессиональные компетенции по государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки "ГМУ". | 11 | 2 | 4 | 8 | | Компетенции и квалификационные требования. Тест по теме система органов государственного управления в России |
| 4 | Основы государственного управления. | 11 | 2 | 4 | 12 | | |
| 5 | Система органов государственного управления в России. | 11 | 2 | 4 | 12 | | |
| 6 | Местное самоуправление и муниципальное управление. | 11 | 2 | 4 | 12 | | Тест по теме местное самоуправление и муниципальное управление |

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семестр | Лекции | Семинар Лаборат. Практич. | Самостоят. раб. | В интерактивной форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|---|---------|--------|---------------------------------|--------------------|--------------------------|--|
| 7 | Государственная и муниципальная служба. | 11 | 2 | 4 | 10 | | Органы исполнительной власти Иркутской области |
| | ИТОГО | | 14 | 28 | 66 | | |

5.2. Лекционные занятия, их содержание

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание |
|-------|---|--|
| 1 | Организация учебного процесса в ВУЗе | Организационная структура ВУЗа. Работа деканата со студентами. Деятельность выпускающей кафедры. Работа с информацией. Формы и виды обучения. Формы контроля текущих знаний. Формы самостоятельной работы студента. Подготовка к семинарам и практическим работам. Виды учебной и внеучебной деятельности студента. Рейтинговая система работы студента. |
| 2 | Виды и организация самостоятельной работы студента | Ознакомление с личным порталом студента, с сайтами университета, выпускающей кафедры. Возможности дистанционного обучения студента. Самообучение как вид самостоятельной работы студентов. Ознакомление с требованиями к самостоятельной работе студентов. |
| 3 | Профессиональные компетенции по государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки "ГМУ" | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление". Характеристика направления подготовки. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата. Требования к результатам освоения программы бакалавриата. Перечень компетенций по программе бакалавриата ГМУ. |
| 4 | Основы государственного управления | Формы правления. Режимы власти. Организационное устройство государства. Государственное управление: понятие и содержание. Функции, методы и принципы государственного управления. |
| 5 | Система органов государственного управления в России | Понятие органа государственного управления. Понятие, компетенция и классификация органов государственного управления. Организационные структуры органов государственного управления. Уровни государственного управления. Понятие и сущность процесса государственного управления. |
| 6 | Местное самоуправление и муниципальное управление | Местное самоуправление в России. Содержание местного самоуправления и муниципального управления. Функции, методы и принципы муниципального управления. Понятие и сущность процесса муниципального управления. Типы муниципальных образований. |
| 7 | Государственная и муниципальная служба | Типология должностей государственной службы. Организация и функционирование государственной службы. Государственная служба субъектов РФ. Государственный служащий: статус, ответственность. |

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание |
|-------|-----------------------------|--|
| | | Особенности муниципальной службы. Принципы муниципальной службы. Понятие и виды муниципальной должности муниципальной службы. Права и обязанности муниципальных служащих. Правовое обеспечение муниципальной службы. |

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения |
|------------------|---|
| 1 | 1. Ознакомление с внутренним распорядком работы университета и правил поведения в университете, Работа в электронном каталоге, составлению библиографических списков. Изучение всех форм отчетности перед преподавателя. Выполнение теста на самоанализ. |
| 1 | 2. Ознакомление с требованиями по учебным дисциплинам в университете, Работа в дирекций и деканатов, Правила и порядок сдачи академических дисциплин во время сессии. |
| 2 | 3. Ознакомление с личным порталом студента, с сайтом дистанционного обучения студента. |
| 2 | 4. Ознакомление с требованиями по оформлению рефератов, докладов, курсовых работ, и курсовых проектов. Выбор темы реферата. Оформление библиографии. |
| 3 | 5. Коллоквиум по теме Профессиональные компетенции в ГМУ |
| 3 | 6. Ознакомление с государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" его характеристика направления подготовки, характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата и требования к результатам освоения программы бакалавриата. Перечень компетенций входящие в данные образовательный стандарт по программе бакалавриата ГМУ. |
| 4 | 7. Коллоквиум по теме основы государственного управления |
| 4 | 8. Выступление с рефератами по заранее предложенным темам. Государственное и муниципальное управление в системе научных знаний. Предмет и методы изучения государственного и муниципального управления. Формы государственного устройства и формы правления. |
| 5 | 9. Тест по текущей аттестации на тему «Система государственного управления», |
| 5 | 10. Выступление с рефератами по заранее предложенным темам. Ознакомление с системой органов государственного управления в России. |
| 6 | 11. Дискуссия на тему 6. "Современная система местного самоуправления в России". |
| 6 | 12. Тест по текущей аттестации на тему «Система муниципального управления», |
| 7 | 13. Дискуссия на тему Состояние государственной и муниципальной службы России в начале XXI в. |
| 7 | 14. Выступление с рефератами по заранее предложенным темам. |

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|--|--|---|
| 1 | 1. Организация учебного процесса в ВУЗе. | ПК-2 | З.Знать теоретические и правовые основы построения систем государственного управления и местного самоуправления | Тест на тему организация учебного процесса в ВУЗе. | Выполнение задание по самообследованию оценивается в 10 баллов. (10) |
| 2 | 2. Виды и организация самостоятельной работы студента. | ПК-2 | З.Знать теоретические и правовые основы построения систем государственного управления и местного самоуправления У.Уметь определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере публичного управления Н.Владеть навыками разработки основных направлений профессиональной деятельности в сфере публичного управления | Современные образовательные технологии | Выполнение реферата (в соответствии с выбранной темой) оценивается до 15 юалло, правильность оформления до 8 баллов, ответы на вопросы при защите до 7 баллов. (30) |
| 3 | 3. Профессиональные компетенции по государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки "ГМУ". | ПК-2 | З.Знать теоретические и правовые основы построения систем государственного управления и местного самоуправления У.Уметь определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере публичного управления Н.Владеть навыками разработки основных направлений профессиональной деятельности в сфере | Компетенции и квалификационные требования | Критерии оценивания: точность определения и аргументированность (в том числе ответы на вопросы) до 10 баллов. (10) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|--|--|---|
| | | | публичного управления | | |
| 4 | | ПК-2 | З.Знать теоретические и правовые основы построения систем государственного управления и местного самоуправления | Тест по теме система органов государственного управления в России | каждый правильный ответ равен 1 баллу (10) |
| 5 | 6. Местное самоуправление и муниципальное управление. | ПК-2 | З.Знать теоретические и правовые основы построения систем государственного управления и местного самоуправления | Тест по теме местное самоуправление и муниципальное управление | каждый правильный ответ равен 1 баллу (10) |
| 6 | 7. Государственная и муниципальная служба. | ПК-2 | З.Знать теоретические и правовые основы построения систем государственного управления и местного самоуправления У.Уметь определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере публичного управления Н.Владеть навыками разработки основных направлений профессиональной деятельности в сфере публичного управления | Органы исполнительной власти Иркутской области | Критерии оценивания: полнота и точность раскрытия выбранной темы – (до 17 баллов), правильность оформления – (до 6 баллов), ответы на вопросы при защите реферата до 7 баллов. (30) |
| | | | | Итого | 100 |

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 11.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 2 балла, общий балл за тест – до 40.

Компетенция: ПК-2 Способен участвовать в определении приоритетов профессиональной деятельности, разработке и реализации основных направлений деятельности органов государственного управления и местного самоуправления

Знание: Знать теоретические и правовые основы построения систем государственного управления и местного самоуправления

1. В каких странах и когда впервые стали активно обсуждаться проблемы организации управления обществом и государством?
2. В чем состояла недостаточная эффективность государственной власти в России в 90-х гг. XX в. и в чем проявляется она в настоящее время?
3. Виды государственной службы в Российской Федерации.
4. Государственные образовательные стандарты высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».
5. Дайте квалификационную характеристику специалиста по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление". Перечислите основные виды его профессиональной деятельности, необходимые ему знания и умения и навыки.
6. Дайте определение понятиям «государственная гражданская служба» и «государственный гражданский служащий».
7. Дайте определение понятиям «муниципальная служба», «муниципальная должность», «муниципальный служащий».
8. Динамика численности работников органов государственной власти и местного самоуправления на рубеже веков, их состав и структура по полу, возрасту и образованию.
9. Изучение каких дисциплин предполагает освоение ГОС ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»?
10. Итоги социально-экономического развития России за последнее десятилетие.
11. Как готовились кадры для государственной службы в Советской России?
12. Как и кем в России осуществляется государственная власть?
13. Как и кем осуществляется в России правосудие?
14. Как реализуется в России судебная реформа, в целом реформа правоохранительных органов, каковы цели и задачи этих реформ?
15. Как характеризуют социологические исследования рейтинг норм и правил поведения, личные качества и внутренние установки деятельности современных чиновников?
16. Какая работа проводится в стране по повышению эффективности государственного и муниципального управления?
17. Какие вопросы согласно Конституции РФ находятся исключительно в ведении Российской Федерации?
18. Какова роль региональной политики в его совершенствовании?
19. Кем непосредственно осуществляется исполнительная власть в Российской Федерации?
20. Когда и в каких странах, благодаря чьим трудам происходило становление науки государственного и муниципального управления?
21. Критерии профессионализма государственных гражданских и муниципальных служащих.
22. Место и роль Конституции Российской Федерации в создании правовых основ новой российской государственности.
23. Методы изучения государственного и муниципального управления и их взаимосвязь.
24. На какие категории и группы подразделяются должности государственной гражданской службы?
25. Назовите принципы организации и функции системы государственной гражданской и муниципальной службы.
26. Научные основы государственного и муниципального управления.
27. Обусловленность реформирования системы государственного управления в России конца XX - начала XXI вв.

28. Ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной гражданской и муниципальной службы.
29. Организация государственной власти на уровне субъекта РФ.
30. Особенности российского федерализма и их обусловленность.
31. Перечислите высшие органы судебной власти, имеющиеся в Российской Федерации.
32. Перечислите права и обязанности государственных гражданских и муниципальных служащих.
33. Порядок проведения конкурсного отбора и аттестации государственных гражданских и муниципальных служащих.
34. Правовые основы новой российской государственности.
35. Правовые основы становления и функционирования института государственной гражданской и муниципальной службы в постсоветской России?
36. Правовые основы становления современного местного самоуправления?
37. Роль Президента России в осуществлении государственной власти.
38. Современный российский федерализм: характеристика, содержание, противоречия формирования, основные задачи по его совершенствованию.
39. Создание в дореволюционной России системы образовательных учреждений для профессиональной подготовки государственных служащих?
40. Становление современной системы органов государственной власти Российской Федерации.
41. Теория государственного и муниципального управления как комплексная наука?
42. Требования к служебному поведению гражданских служащих, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и «О муниципальной службе в Российской Федерации».
43. Факторы эффективности функционирования государственной гражданской и муниципальной службы.
44. Форма государственного устройства России по Конституции РФ.
45. Чем была вызвана необходимость перехода к трехзвенной системе федеральных органов исполнительной власти и в чем специфика функций, осуществляемых министерствами, службами и агентствами?
46. Чем была вызвана необходимость разработки и принятия нового Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ?
47. Что конкретно сделано в стране в последнее десятилетие по реформированию государственной власти и управления?
48. Что представляет собой система профессиональной подготовки кадров для государственной службы в современной России?
49. Что представляет собой складывающийся в настоящее время реальный российский федерализм?
50. Что собой представляет и как формируется законодательный орган Российской Федерации? Какие у него полномочия?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильно составленная матрица до 20 баллов, отсутствие противоречий в оценках до 10 баллов.

Компетенция: ПК-2 Способен участвовать в определении приоритетов профессиональной деятельности, разработке и реализации основных направлений деятельности органов государственного управления и местного самоуправления

Умение: Уметь определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере публичного управления

Задача № 1. Задание на анализ профессиональных умений по должностям государственной службы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Общий балл за задание – до 30.

Компетенция: ПК-2 Способен участвовать в определении приоритетов профессиональной деятельности, разработке и реализации основных направлений деятельности органов государственного управления и местного самоуправления

Навык: Владеть навыками разработки основных направлений профессиональной деятельности в сфере публичного управления

Задание № 1. Задание на организацию и участие в учебной работе

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.03.04 Государственное
и муниципальное управление
Профиль - Государственное и
муниципальное управление
Кафедра государственного управления и
управления человеческими ресурсами
Дисциплина - Профессиональные
компетенции в государственном и
муниципальном управлении

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Задание на анализ профессиональных умений по должностям государственной службы (30 баллов).
3. Задание на организацию и участие в учебной работе (30 баллов).

Составитель _____ И.И. Казанцева

Заведующий кафедрой _____ Б.Ж. Тагаров

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Государственное и муниципальное управление. учебное пособие. Электронный ресурс/ Н.С. Гегедюш.- Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.-554 с.
2. Яновский В. В. Валерий Витальевич, Кирсанов С. А. Сергей Алексеевич Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность. учеб. пособие [для вузов]. допущено УМО вузов по образованию в обл. менеджмента. 3-е изд., стер./ В. В. Яновский, С. А. Кирсанов.- М.: КноРус, 2013.-200 с.
3. Джамалудинова М.Ю. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность. учебное пособие. Электронный ресурс/ М.Ю. Джамалудинова.- Москва: Русайнс, 2015.-104 с.

- 4.
5. [Вербицкий, А. А. Теория и технологии контекстного образования \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А. А. Вербицкий. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 268 с. — 978-5-4263-0384-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72517.html>](#)
6. [Глазкова, В. В. Введение в государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101863.html> \(дата обращения: 02.06.2021\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](#)

б) дополнительная литература:

1. Россинский Б. В. О необходимости реализации образовательных программ по направлению магистерской подготовки "государственное и муниципальное управление" в юридических вузах и факультетах/ Б. В. Россинский// Номер журнала, № 10, С. 10-17, 2018, ч.з 2-202
2. [Бурняшов, Б. А. Применение информационных технологий при написании рефератов и квалификационных работ \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Б. А. Бурняшов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 97 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12826.html>](#)
3. [Яковлева, М. А. Социальные основы государственного и муниципального управления : практикум / М. А. Яковлева. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2019. — 40 с. — ISBN 978-5-4263-0829-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94684.html> \(дата обращения: 02.06.2021\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/94684>](#)
4. [Яковлева, М. А. Социальные основы государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие / М. А. Яковлева. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-4263-0830-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94685.html> \(дата обращения: 02.06.2021\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/94685>](#)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Издательство «Лань», адрес доступа: <http://e.lanbook.com>. бесплатный полнотекстовый доступ к 7 коллекциям издательства
- Сайт для HR-менеджеров, адрес доступа: <http://www.hrm.ru>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека книг, адрес доступа: <http://aldebaran.ru/>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области обществознания и истории России.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- 7-Zip,
- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
– Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий